

បទបញ្ជា

ស្តីពី

**ការតាក់តែងលិខិតស្នើ សេចក្តីជូនដំណឹង
លិខិតអញ្ជើញ និងលិខិតបញ្ជាក់បេសកកម្ម
របស់ឃុំ សង្កាត់**

ថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦

ប្រភេទលិខិតរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

៣ . លិខិតស្នើ

៤ . សេចក្តីជូនដំណឹង

៥ . លិខិតអញ្ជើញ

៦ . លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម

៣. លិខិតស្នើរបស់ឃុំ សង្កាត់

លិខិតស្នើ គឺជាលិខិតដែលឃុំ សង្កាត់ រៀបចំឡើង ដើម្បីបង្ហាញពីគោលបំណង និងមូលហេតុនៃតម្រូវការ ជាក់លាក់ណាមួយរបស់ខ្លួន ថ្លែងទៅកាន់រូបវន្តបុគ្គល នីតិបុគ្គលសាធារណៈ ឯកជន ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការ ឬសង្គមស៊ីវិល ដែលមានសិទ្ធិអំណាចសម្រេច ឬដោះស្រាយចំពោះការស្នើសុំនោះ ។

ឧទាហរណ៍ ៖

- សំណើសុំផ្លាស់ប្តូរស្មៅនយុំ
- សំណើសុំកាត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
- សំណើសុំចាត់វិធានការរក្សាសន្តិសុខ ក្នុងឃុំ
- សំណើសុំជួយចាត់វិធានការបង្ក្រាបជនល្មើសចាប់សត្វព្រៃ
- សំណើសុំជួយកំចាត់សត្វល្អិតបំផ្លាញស្រូវកសិករ
- . . . ។ល ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទំព័រ ១.៣ "ក"
(លិខិតស្នើ)

ខេត្ត ក្រុង :.....
 ស្រុក ខណ្ឌ :.....
 ឃុំ សង្កាត់ :.....
 លេខ :.....ល.ស

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

គោរពជូន
ឯកឧត្តម អភិបាលខេត្ត.....

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំផ្លាស់ប្តូរសៀវភៅ..... ។

យោង : - មាត្រា ២៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

- ប្រកាសលេខ ១៣២៩ ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០១ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់សៀវភៅ សង្កាត់
- ស្មារតីអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ នាថ្ងៃទី ខែ..... ឆ្នាំ

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ (នាងខ្ញុំ) មានកិត្តិយស សូមជំរាបជូនឯកឧត្តម មេត្តាជ្រាបថា លោក...(ឈ្មោះសៀវភៅ)... ដែលជាសៀវភៅ..... បានប្រព្រឹត្តកំហុស ដូចខាងក្រោម ÷

- មកធ្វើការមិនទាន់ទាត់ពេលវេលា និង អវត្តមានជាញឹកញាប់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
- នៅពេលអវត្តមាន មិនព្រមទុកត្រានៅសាលាឃុំ បណ្តាលឱ្យស្ទុះការងារ
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចំនួន០២ខែ របស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំអស់ ត្រូវបានលោក..... បើកយកទៅចាយអស់
-

រដ្ឋបាលឃុំ បានធ្វើការណែនាំជាច្រើនលើកច្រើនសា ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីរូបនេះ កែខ្លួន ដោយបានធ្វើកិច្ចសន្យា នៅចំពោះមុខអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ប៉ុន្តែបុគ្គលនេះនៅតែមិនកែខ្លួន ។ មិនត្រឹមតែប៉ុណ្ណោះ មន្ត្រីរូបនេះ បានប្រើពាក្យសំដីប្រមាថមាត់ងាយ..... ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំទៀតផង..... ។

អាស្រ័យហេតុដូចបានជំរាបជូនខាងលើ ខ្ញុំបាទ (នាងខ្ញុំ) សូមឯកឧត្តម មេត្តាជួយចាត់វិធានការផ្លាស់ប្តូរ សៀវភៅមកជំនួសដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ ។

សូមឯកឧត្តម មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរពអំពីខ្ញុំបាទ (នាងខ្ញុំ) ។

(សូមជូនភ្ជាប់ជាមួយនូវកំណត់ហេតុប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាចំនួន០១ច្បាប់ និងកិច្ចសន្យា០១ច្បាប់.....)

មេឃុំ ចៅសង្កាត់
 (ហត្ថលេខា និងត្រា)

ចម្លងជូន

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- សាលាស្រុក.....
- "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

(ឈ្មោះ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទំព័រ ១ នៃ ១.៣ "ខ"
(លិខិតស្នើ)

ខេត្ត ក្រុង :.....
 ស្រុក ខណ្ឌ :.....
 ឃុំ សង្កាត់ :.....
 លេខ :.....ល.ស

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

គោរពជូន
ឯកឧត្តម អភិបាលខេត្ត.....

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំកាត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់លោក.....ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ។

យោង : - មាត្រា៨៤ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
 - បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ឃុំ
 - ស្មារតីអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ នាថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៤ ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ (នាងខ្ញុំ) មានកិត្តិយស សូមជំរាបជូនឯកឧត្តមបេត្តា ជ្រាបថា លោក.....(ដាក់ឈ្មោះ).....ដែលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ..... មិនបានបំពេញ តួនាទីរបស់ខ្លួន ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ នោះទេ ។ ជាក់ស្តែង.....(រៀបរាប់អំពី កំហុស ដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំរូបនោះ បានប្រព្រឹត្តក្នុងមក)..... ។ ម្យ៉ាងទៀត ទោះបីជា ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ បានប្រជុំស្តីបន្ទោស និងណែនាំហើយក៏ដោយ ក៏សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំរូបនេះ នៅតែមិនព្រមកែខ្លួនដដែល ។

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ បានសំរេចថា នឹងកាត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែរបស់លោក.....ចំនួន០២ខែ គឺខែវិច្ឆិកា និងខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ តាមស្មារតីនៃអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ នាថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៤ ដើម្បីយកប្រាក់នេះ ទុកជាប្រយោជន៍ថវិកាឃុំ ។

អាស្រ័យហេតុដូចបានជំរាបជូនខាងលើ សូមឯកឧត្តម មេត្តាពិនិត្យ និងសំរេចដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ ។

សូមឯកឧត្តម មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរពអំពីខ្ញុំបាទ (នាងខ្ញុំ) ។

(សូមជូនភ្ជាប់ជាមួយនូវ កំណត់ហេតុប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ចំនួន០១ច្បាប់)

មេឃុំ ចេវសន្តាន
 (ហត្ថលេខា និងត្រា)

ចម្លងជូន

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- សាលាស្រុក
- រតនាគារខេត្ត
-
- "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

(ឈ្មោះ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទំព័រ ១ នៃ ១.៣ "គ"
 (លិខិតស្នើ)

ខេត្ត ក្រុង :

ស្រុក ខណ្ឌ :

ឃុំ សង្កាត់ :

លេខ :ល.ស

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

គោរពជូន
លោកប្រធានមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំជួយកំចាត់សត្វល្អិតកំពុងបំផ្លាញស្រូវរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ នៅភូមិ..... ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនលោកប្រធានមន្ទីរ មេត្តាជ្រាបថា រយៈកាលពីរថ្ងៃកន្លងមកនេះ មានសត្វល្អិតយ៉ាងច្រើនកំពុងបំផ្លាញស្រូវរបស់ប្រជាកសិករ នៅភូមិ..... ។ គិតរបូតមកដល់ថ្ងៃនេះ សត្វល្អិតបានបំផ្លាញស្រូវរបស់កសិករ លើដីស្រែប្រមាណ.....ហិកតា បណ្តាលឱ្យខូចខាតទាំងស្រុង ។ បច្ចុប្បន្ន ដំណាំស្រូវនៅក្បែរៗនោះ កំពុងទទួលរងនូវការបំផ្លាញជាបន្តបន្ទាប់ ។ ស្ថានភាពបែបនេះអាជ្ញាធរឃុំ..... ពុំមានសមត្ថភាព ដើម្បីទប់ស្កាត់ និងកំចាត់សត្វល្អិតទាំងនោះឡើយ ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោកប្រធាន មេត្តាជួយចាត់វិធានការជាបន្ទាន់ ដើម្បីកំចាត់សត្វល្អិតចង្រៃដែល កំពុងបំផ្លាញស្រូវរបស់ប្រជាកសិករ ។

សូមលោកប្រធានទទួលនូវសេចក្តីគោរពរាប់អានដ៏ស្មោះអំពីខ្ញុំ ។

មេឃុំ ចេវសន្តាន់

(ហត្ថលេខា និងត្រា)

ចម្លងជូន

- សាលាខេត្ត...
- សាលាស្រុក...
-
- "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

(ឈ្មោះ)

៤. សេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ឃុំ សង្កាត់

សេចក្តីជូនដំណឹង គឺជាលិខិតដែលឃុំ សង្កាត់ រៀបចំឡើងដើម្បីធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គល ក្រុម ភ្នាក់ងារ អង្គការ សង្គមស៊ីវិល មានខ្លឹមសារជាការឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះបញ្ហា ឬជាការឆ្លើយតប ចំពោះសំណើ ឬជាការ ជូនដំណឹងអោយសាធារណជនបានដឹងនូវព័ត៌មានទាំងឡាយដែលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវការផ្សព្វផ្សាយ ។ សេចក្តីជូនដំណឹង អាចមានចំណងជើង ឬមិនមានចំណងជើង ។

៤. សេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ឃុំ សង្កាត់

- សេចក្តីជូនដំណឹងដែលមានចំណងជើង គឺជាសេចក្តីជូនដំណឹងដែលមានលក្ខណៈជាការជម្រាប
ព័ត៌មានជូនដល់សាធារណជនទូទៅ ។ សេចក្តីជូនដំណឹងដែលមានចំណងជើង ពុំមានកម្មវត្ថុទេ
ដោយ សរសេរខ្លីមសារតែម្តង ឬសរសេរយោងសិនក៏បាន (ទំព័រគំរូលេខ ១.៤ "ខ") ។

ឧទាហរណ៍ ÷

- សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសបុគ្គលិក
- សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការចុះអត្រានុកូលដ្ឋានចល័ត
- សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការសម្ភោធសាលារៀន
- សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការបើកការដ្ឋានស្ថាបនាផ្លូវលំ.....
- សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការរីករាលដាលនៃជម្ងឺគ្រុនផ្តាសាយបក្សី
- សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការចាក់ថ្នាំបង្ការជំងឺឆ្លងមុខដល់កុមារ
- . . . ។ល ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទំព័រលេខ ១.៤ "ខ"
(សេចក្តីជូនដំណឹង)

ខេត្ត ក្រុង :.....
 ស្រុក ខណ្ឌ :.....
 ឃុំ សង្កាត់ :.....
 លេខ :.....ស.ជ.ណ

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការធ្វើសវីសបុគ្គលិកជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

សាលាឃុំ សង្កាត់..... មានកិត្តិយសសូមជូនដំណឹងដល់សាធារណជនទាំងពីរភេទ ជ្រាបថា សាលាឃុំ សង្កាត់ នឹងធ្វើការជ្រើសរើសបុគ្គលិកចំនួន០១រូប ឱ្យចូលបំរើការងារជាជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ក្រៅក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ។ បេក្ខជនដែលប្រឈមជាប់ នឹងត្រូវចុះកិច្ចសន្យាបំរើការងារ ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៤ តទៅ ។ កិច្ចសន្យាបំរើការងារ មានរយៈពេលកំណត់ ១២ខែ ។ ចំនួនប្រាក់ឧបត្ថម្ភ អប្បបរមា.....រៀល និងអតិបរមារៀល ក្នុងមួយខែ ។

១. លក្ខណសម្បត្តិ

បេក្ខជនដាក់ពាក្យប្រឈម ត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ ដូចខាងក្រោម ÷

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- មានអាយុចាប់ពី..... ដល់.....ឆ្នាំ
- មានកំរិតវប្បធម៌.....
- មានកិរិយាមាយាទល្អ ស្មោះត្រង់ សុចរិត
- មានឆន្ទៈបំរើការងារក្នុងជំហរអព្យាក្រឹត មិនលំអៀង
- អាចបំពេញការងារពេញម៉ោង
- ... ។ល ។

២. តួនាទី និងភារកិច្ច

តួនាទី និងភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបំពេញ មានដូចខាងក្រោមនេះ ÷

- រៀបចំលិខិតស្នាមរដ្ឋបាលផ្សេងៗ
- ទទួល និងធ្វើចេញរាល់លិខិតទំនាក់ទំនងនានា ហើយធានាបានភាពត្រឹមត្រូវ ក្នុងការធ្វើធានាលិខិតទំនាក់ទំនងទាំងនោះ ។
- រៀបចំគ្រប់គ្រងឯកសារ និងបញ្ជីលិខិតចេញចូលអោយបានត្រឹមត្រូវ ។

- ជួយការងាររៀបចំលិខិតធ្វើដំណើរ និងទំនាក់ទំនងបញ្ជាក់ពេលវេលានៃការធ្វើដំណើរ ។
- រៀបចំការណាត់ជួបសំរាប់អ្នកដឹកនាំ និងទទួលភ្ញៀវ ។
- ចាត់ចែងកិច្ចការថតចម្លងឯកសារផ្សេងៗ ។
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមសំណូមពររបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។
- ... ។ល ។

៣. សំណុំលិខិតដាក់ពាក្យ

- ពាក្យសុំចូលបំរើការងារមួយច្បាប់ត្រូវសរសេរដោយផ្ទាល់ដៃរបស់សាមីខ្លួន
- ប្រវត្តិរូបការងារសង្ខេបមួយច្បាប់
- ឯកសារពាក់ព័ន្ធ : សញ្ញាប័ត្រ វិញ្ញាបនបត្រថតចម្លង ។

៤. រយៈពេល និងទីកន្លែងទទួលពាក្យ

ការទទួលពាក្យសុំចូលបំរើការងារ ចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... នៅសាលាឃុំ សង្កាត់..... ។

៥. លក្ខខណ្ឌនៃការជ្រើសរើស

បេក្ខជនទាំងពីរភេទនឹងត្រូវឆ្លងកាត់ការប្រឡងវិញ្ញាសាសរសេរ និងសំណួរផ្ទាល់មាត់ បន្ទាប់ពីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីសំរង់បេក្ខជន ។

បេក្ខជនដែលមានបំណងដាក់ពាក្យសុំចូលបំរើការងារ ក្នុងមុខដំណែងខាងលើ សូមអញ្ជើញទំនាក់ទំនងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់..... នៅក្រុងរាល់ម៉ោងធ្វើការ ។

ពាក្យសុំចូលបំរើការងារ និងសេចក្តីបរិយាយអំពីមុខងារលំអិត នឹងផ្តល់ជូនចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... នៅសាលាឃុំ សង្កាត់..... ដោយគិតត្រឹមតម្លៃនៃការថតចម្លង ។

បេក្ខជនដែលមានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់..... និងបេក្ខជនជាស្រីត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់

(ហត្ថលេខា និងត្រា)

(ឈ្មោះ)

ចម្លងជូន

- សាលាខេត្ត.....
- សាលាស្រុក.....
-

"ដើម្បីជូនជ្រាប"

- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

៤. សេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ឃុំ សង្កាត់

- សេចក្តីជូនដំណឹងដែលមិនមានចំណងជើង គឺជាសេចក្តីជូនដំណឹងដែលមានលក្ខណៈជាការឆ្លើយតប ឬបំភ្លឺ ឬជំរាបពីតំណាងជូនដល់ស្ថាប័ន អង្គភាព រូបវន្តបុគ្គល នីតិបុគ្គល ។ សេចក្តីជូនដំណឹងដែលមិនមានចំណងជើង មានកម្មវត្ថុ ឬយោង (ទំរង់គំរូលេខ ១.៤ "ក") ។

ឧទាហរណ៍ ÷

- សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីយេនឌ័រ
- សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីសំណើសុំរៀបចំផ្សព្វផ្សាយផលិតផល.....
- សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការចាក់វ៉ាក់សាំងសត្វគោ ក្របី
- ... ។ល ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ទំព័រលេខ ១.៤ "ក"
(សេចក្តីជូនដំណឹង)

ខេត្ត ក្រុង :.....

ស្រុក ខណ្ឌ :.....

ឃុំ សង្កាត់ :.....

លេខ :..... ស.ជ.ណ

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ជំរាបជូន

លោក លោកស្រី ប្រធានភូមិ គ្រប់ភូមិ

កម្មវត្ថុ : ស្តីពីការចាក់វ៉ាក់សាំងសត្វគោ ក្របី ។

យោង : លិខិតលេខ..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... របស់មន្ទីរកសិកម្មខេត្ត ស្តីពីការចុះ
ចាក់វ៉ាក់សាំងសត្វគោ ក្របី ។

តាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ឃុំ..... សូមជំរាបមកលោក លោកស្រី ប្រធានភូមិ
គ្រប់ភូមិអោយបានជ្រាបថា មន្ទីរកសិកម្ម ខេត្ត..... នឹងចុះចាក់វ៉ាក់សាំងសត្វគោ ក្របី ជូនប្រជាពលរដ្ឋ
ទូទាំងឃុំ ដោយឥតគិតថ្លៃ ចាប់ពីថ្ងៃទី..... ដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... រៀងរាល់ថ្ងៃ ចាប់ពី
ម៉ោង៨:០០នាទី ព្រឹក ដល់ម៉ោង ១១:៣០ នាទី ថ្ងៃត្រង់ តាមកម្មវិធីដូចខាងក្រោម ÷

- ភូមិថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
- ភូមិថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
- ភូមិថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
- ភូមិថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោក លោកស្រីប្រធានភូមិ គ្រប់ភូមិ ជួយចាត់វិធានការផ្សព្វផ្សាយ និង
បំផុសដល់ប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ក្នុងភូមិរបស់អស់លោក លោកស្រី ដែលមានសត្វគោ ក្របី អោយបានជ្រាប និង
ត្រៀមខ្លួន ដើម្បីបញ្ជូនសត្វគោ ក្របីរបស់ខ្លួនមកចាក់វ៉ាក់សាំងការពារ តាមកម្មវិធីខាងលើ កុំបីខាន ។

សូមលោក លោកស្រីទទួលនូវសេចក្តីរាប់អានអំពីខ្ញុំ ។

មេឃុំ មេសង្កាត់

(ហត្ថលេខា និងត្រា)

ចម្លងជូន

- មន្ទីរកសិកម្មខេត្ត
 "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

(ឈ្មោះ)

៥. លិខិតអញ្ជើញរបស់យុំ សង្កាត់

លិខិតអញ្ជើញ គឺជាលិខិតដែលយុំ សង្កាត់ រៀបចំឡើងដើម្បីធ្វើការអញ្ជើញបគល ឬតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការ សង្គមស៊ីវិល ឱ្យចូលរួមក្នុងសកម្មភាពរបស់យុំ សង្កាត់ ចំពោះកិច្ចការដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបគល ឬ អង្គភាព ទាំងនោះ ដោយមានបញ្ជាក់ ឈ្មោះនិងឋានៈ (អ្នកដែលត្រូវអញ្ជើញ) ទីកន្លែងប្រជុំ ឬប្រារព្ធពិធី កាលបរិច្ឆេទ កម្មវិធី ឬរបៀបវារៈប្រជុំ (និងអាចមានឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រជុំភ្ជាប់ជាមួយ) ។

៥. លិខិតអញ្ជើញរបស់ឃុំ សង្កាត់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទំព័រទីលេខ ១.៥
(លិខិតអញ្ជើញ)

ខេត្ត ក្រុង :.....

ស្រុក ខណ្ឌ :.....

ឃុំ សង្កាត់ :.....

លេខ :..... ល.អ.ជ

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

លិខិតអញ្ជើញ

សូមគោរពអញ្ជើញ:.....

ដើម្បីចូលរួម :.....

កាលបរិច្ឆេទ :..... វេលាម៉ោង :.....

ទីកន្លែង :.....

ភ្ជាប់មកជាមួយ :.....

មេឃុំ មេសង្កាត់

(ហត្ថលេខា និងត្រា)

បញ្ជាក់

ក្នុងករណីមានធុរៈមិនបានអញ្ជើញចូលរួម

សូមជូនដំណឹងមកសាលាឃុំ ឱ្យបានមុន០១ថ្ងៃ

(ឈ្មោះ)

តាមទូរស័ព្ទលេខ.....

៥. លិខិតអញ្ជើញរបស់ឃុំ សង្កាត់
ឧទាហរណ៍១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ខេត្ត កំពង់ចាម

ស្រុក ស្រីសន្ធរ

ឃុំ ឫស្សីស្រុក

លេខ ១០៥/០៥ ល.អ.ជ

ថ្ងៃទី ១១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៥

លិខិតអញ្ជើញ

សូមគោរពអញ្ជើញ : លោក សុខ ចំរើន ជាសមាជិក គ.ជ.ថ ឃុំឫស្សីស្រុក ។

ដើម្បីចូលរួម : ប្រជុំពិភាក្សាអំពីការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគពាណិជ្ជកម្ម២០០៥-២០០៧ ។

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៥ វេលាម៉ោង : ៧:៣០ នាទី ព្រឹក ។

ទីកន្លែង : នៅសាលាឃុំឫស្សីស្រុក ស្រុកស្រីសន្ធរ ខេត្តកំពង់ចាម ។

ភ្ជាប់មកជាមួយ :
.....
.....

មេឃុំ

(ហត្ថលេខា និងត្រា)

បញ្ជាក់

ក្នុងករណីមានធុរៈមិនបានអញ្ជើញចូលរួម

សូមជូនដំណឹងមកសាលាឃុំ ឱ្យបានមុន០១ថ្ងៃ

(ឈ្មោះ)

តាមទូរស័ព្ទលេខ

៥. លិខិតអញ្ជើញរបស់ឃុំ សង្កាត់
ឧទាហរណ៍២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត :.....

ស្រុក :.....

ឃុំ :.....

លេខ :.....ល.អ.ជ

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

លិខិតអញ្ជើញ

សូមគោរពអញ្ជើញ :.....(ឈ្មោះ មុខងារអ្នកដែលត្រូវអញ្ជើញ).....

ដើម្បីចូលរួម :.....(ជាគណៈអធិបតី ឬជាភ្ញៀវកិត្តិយស)..... ក្នុងពិធីសម្ពោធថ្វីកឡើងប្រើប្រាស់
សាលារៀនដែលទើបសង់ថ្មីក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ឯកឧត្តម.....

កាលបរិច្ឆេទ : នៅថ្ងៃទី០៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ វេលាម៉ោង : ៧:៣០ នាទី ព្រឹក ។

ទីកន្លែង : នៅសាលារៀន..... ស្រុក..... ខេត្ត..... ។

ភ្ជាប់មកជាមួយ :.....

.....
.....

មេឃុំ

(ហត្ថលេខា និងត្រា)

បញ្ជាក់

ក្នុងករណីមានធុរៈមិនបានអញ្ជើញចូលរួម

សូមជូនដំណឹងមកសាលារៀន ឱ្យបានមុន០១ថ្ងៃ

(ឈ្មោះ)

តាមទូរស័ព្ទលេខ.....

៦. លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម

- លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម គឺជាលិខិតដែលឃុំ សង្កាត់រៀបចំឡើង ដើម្បីចាត់តាំងមន្ត្រី ឬគ្រូលិកឃុំ សង្កាត់ ឱ្យចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានា នៅក្រៅឃុំ សង្កាត់ ។ លិខិតនេះមានភ្ជាប់ជាមួយនូវទិដ្ឋាការធ្វើដំណើរ ។
- ទិដ្ឋាការធ្វើដំណើរ គឺជាលិខិតរដ្ឋបាលមួយប្រភេទ សំរាប់ឱ្យអ្នកដែលមានភារកិច្ចទៅបំពេញបេសកកម្ម យកទៅចុះទិដ្ឋាការ នូវទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ និងហត្ថលេខា របស់អង្គភាព មានសមត្ថកិច្ច ដែលបានអនុញ្ញាត និងអង្គភាពដែលបានទទួល ដឹងព្រមអំពីការចេញដំណើរ និងការ មកដល់ ពីដំណាក់កម្មទៅដំណាក់កម្មទៀត ។
- នៅពេលត្រឡប់មកវិញ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ឬរបាយការណ៍ជូនមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អោយបានជ្រាបអំពីលទ្ធផល ឬបញ្ហាសំខាន់ៗដែលខ្លួនបានទៅចូលរួម ។

៦. លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ទំព័រគំរូលេខ ១.៦ "ក"
(លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម
សំរាប់ម្នាក់)

ខេត្ត ក្រុង :.....

ស្រុក ខណ្ឌ :.....

ឃុំ សង្កាត់ :.....

លេខ :..... ល.ប.ក

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម

យោង :.....

សូមឧទ្ទេសនាម..... ឱ្យទៅបំពេញបេសកកម្មនៅ.....

..... ដើម្បី.....

ចាប់ពីថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ។

មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ..... ។

សូមបណ្តាអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច មេត្តាជួយសំរួល និងគាំទ្រដល់លោក លោកស្រី ដែលមានឈ្មោះខាងលើ
អោយបំពេញភារកិច្ចដោយជោគជ័យ ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់

(ហត្ថលេខា និងត្រា)

(ឈ្មោះ)

៦. លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទំព័រគំរូលេខ ១.៦ "ខ"
(លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម
សំរាប់ប្រើឆ្នាំ)

ខេត្ត ក្រុង :.....

ស្រុក ខណ្ឌ :.....

ឃុំ សង្កាត់ :.....

លេខ :..... ស.ប.ក

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម

យោង :.....

សូមឧទ្ទេសនាម លោក លោកស្រី ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម អោយទៅបំពេញបេសកកម្មនៅ

..... ដើម្បី.....

ចាប់ពីថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ។

១). លោក.....

២). លោក.....

៣). លោក.....

៤). លោក.....

៥). លោក.....

៦). លោក.....

៧). លោក.....

៨). លោក.....

៩). លោក.....

មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ..... ។

សូមបណ្តាអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច មេត្តាជួយសំរួល និងគាំទ្រដល់លោក លោកស្រី ដែលមានឈ្មោះខាងលើ
អោយបំពេញភារកិច្ចដោយជោគជ័យ ។

មេឃុំ មេសង្កាត់

(ហត្ថលេខា និងត្រា)

(ឈ្មោះ)

ទិដ្ឋាការធ្វើដំណើរ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទំព័រគំរូលេខ ១.៦ "គ"
(ទិដ្ឋាការធ្វើដំណើរ)

ខេត្ត ក្រុង :.....
ស្រុក ខណ្ឌ :.....
ឃុំ សង្កាត់ :.....

ទិដ្ឋាការធ្វើដំណើរ

យោងលិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម : លេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
ផ្តល់អោយលោក លោកស្រី :..... មុខងារ.....
ទៅបំពេញបេសកកម្មនៅ :.....
ចាប់ពីថ្ងៃទី..... ដល់ថ្ងៃទី.....

កន្លែងចេញដំណើរ និងមកដល់	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ	មធ្យោបាយ ធ្វើដំណើរ	សេចក្តីបញ្ជាក់របស់អង្គភាព ហត្ថលេខា និងត្រា
ចេញដំណើរពី.....			
កន្លែងមកដល់.....			
ចេញដំណើរពី.....			
កន្លែងមកដល់.....			

ភាគរាយការណ៍សុំទូទាត់របស់អ្នកទៅបំពេញបេសកកម្ម

• ឧបត្ថម្ភថ្លៃធ្វើដំណើរ :.....
• ឧបត្ថម្ភប្រចាំថ្ងៃ :.....
សរុប :.....
ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
មេឃុំ ចៅសង្កាត់ មេឡាកម្មវេប្រទាន អ្នករាយការណ៍

સ્વપન્નજીવ